



Functieprofiel Vicevoorzitter Parochiebestuur

Algemene functieomschrijving

De vicevoorzitter geeft in nauwe samenwerking met de pastoor, leiding aan het parochiebestuur en speelt een verbindende en coördinerende rol binnen het bestuur en tussen de verschillende geloofsgemeenschappen van de parochie. Hij/zij draagt bij aan het realiseren van een toekomstgerichte visie, in lijn met de richtlijnen van het Bisdom, en zorgt voor een evenwichtige belangenbehartiging van alle geloofsgemeenschappen binnen de parochie.

Kernverantwoordelijkheden

- Aansturen van het dagelijks bestuur en coördineren van bestuursactiviteiten.
- Fungeren als bruggenbouwer tussen de verschillende geloofsgemeenschappen binnen de parochie.
- Vertegenwoordigen van het bestuur in interne en externe overleggen.
- Meedenken over en bijdragen aan beleidsontwikkeling en toekomstvisie.
- Bewaken van de uitvoering van besluiten en beleidslijnen.
- Zorgdragen voor goede communicatie met het Bisdom en andere instanties.

Gevraagde competenties en vaardigheden

- Luistervaardigheid: in staat om actief en empathisch te luisteren naar bestuursleden, vrijwilligers en parochianen.
- Communicatief sterk: helder, open en verbindend communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
- Empathisch vermogen: oog voor de gevoelens en behoeften van anderen, met respect voor diversiteit binnen de parochie.
- Overzicht en visie: in staat om het grotere geheel te overzien en strategisch te denken.
- Overstijgend denken: belangen van de gehele parochie boven deelbelangen kunnen plaatsen.
- Tact en diplomatie: zorgvuldig omgaan met gevoelige kwesties en belangenconflicten.
- Samenwerkingsgericht: constructieve samenwerking met de pastoor, bestuursleden en andere betrokkenen.
- Bestuurlijke ervaring: ervaring met bestuurlijke processen en besluitvorming.
- Financieel inzicht: basiskennis van begrotingen, jaarrekeningen en financiële planning.
- Flexibiliteit en veranderbereidheid: kunnen meebewegen met maatschappelijke en kerkelijke ontwikkelingen.
- Respectvol om kunnen gaan met het beleid en de richtlijnen van het Bisdom.



Heilige Suitbertus

R.K. parochie in de West Betuwe



Gewenste achtergrond

- Praktiserend Rooms-Katholiek en verbonden aan een van de geloofsgemeenschappen van de H. Suitbertusparochie.
- Ervaring in een bestuurlijke of leidinggevende rol, bij voorkeur in een maatschappelijke context.
- Beschikbaar voor een bestuursperiode van minimaal 4 jaar.

We gaan graag in gesprek met geschikte kandidaten. Heb je belangstelling voor deze functie, schrijf dan een motivatiebrief met cv naar de secretaris van het parochiebestuur:

Sylvia van Ijzendoorn sylvia.van.ijzendoorn@suitbertusparochie.nl.